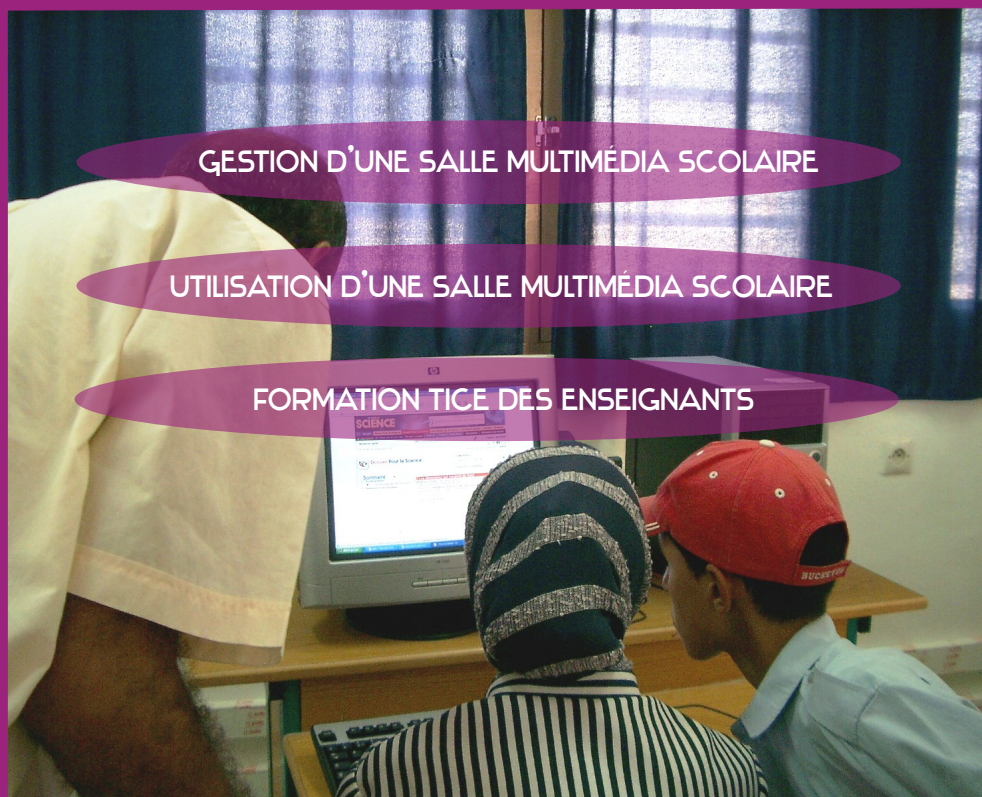


<http://guidetice.tarbiya.ma>

SALLE MULTIMÉDIA SCOLAIRE

LE GUIDE DES BONNES PRATIQUES



GESTION D'UNE SALLE MULTIMÉDIA SCOLAIRE

UTILISATION D'UNE SALLE MULTIMÉDIA SCOLAIRE

FORMATION TICE DES ENSEIGNANTS

En matière d'intégration des **Technologies de l'Information et de la Communication dans l'Education (TICE)**, au Maroc comme ailleurs, nombre d'établissements scolaires nouvellement équipés concrétisent leur appropriation technologique à travers **la salle multimédia scolaire**. Cette dernière représente alors une porte d'entrée autant symbolique que réelle vers la société de l'information, ouvrant l'accès aux outils qui la composent et au savoir qu'elle recèle.



1/ PRÉAMBULE 2

1.1 INTRODUCTION 2

1.2 CONTEXTE 2

2/ GESTION D'UNE SALLE MULTIMÉDIA SCOLAIRE 4

2.1 LES ENJEUX 4

2.2 LA BOÎTE À OUTILS 4

1 UN COMITÉ DE GESTION 4

2 UNE CHARTE D'UTILISATION ET UN RÈGLEMENT INTÉRIEUR 6

3 UN ANIMATEUR DE SALLE MULTIMÉDIA 7

4 UN EMPLOI DU TEMPS 8

5 UN REGISTRE D'UTILISATION 9

6 RÉPARTITION ET TABLEAU DES RESPONSABILITÉS 9

7 SENSIBILISATION / COMMUNICATION 9

8 AGENCEMENT DE LA SALLE MULTIMÉDIA 10

9 SÉCURITÉ INTERNET 10

10 RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES 10

2.3 LE POINT DE VUE DES ENSEIGNANTS 10

2.4 TÉMOIGNAGES 11

3/ UTILISATION D'UNE SALLE MULTIMÉDIA SCOLAIRE 12

3.1 POURQUOI UTILISER LES TICE? 12

3.2 QUELLES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES METTRE EN ŒUVRE? 13

3.3 QUELLE ORGANISATION PÉDAGOGIQUE ADOPTER? 14

3.4 TÉMOIGNAGES 15

4/ FORMATION TICE DES ENSEIGNANTS 16

4.1 ENJEUX 16

4.2 A QUOI FORMER LES ENSEIGNANTS? 16

4.3 COMMENT FORMER LES ENSEIGNANTS? 18

4.4 TÉMOIGNAGES 20

1/ PRÉAMBULE

1.1 INTRODUCTION

En matière d'intégration des Technologies de l'Information et de la Communication dans l'Education (TICE), au Maroc comme ailleurs, nombre d'établissements scolaires nouvellement équipés concrétisent leur appropriation technologique à travers la salle multimédia scolaire. Cette dernière représente alors une porte d'entrée autant symbolique que réelle vers la société de l'information, ouvrant l'accès aux outils qui la composent et au savoir qu'elle recèle.

La salle multimédia scolaire est un outil pédagogique indiscutablement performant. Ce lieu d'enseignement et de formation facilite la tâche de l'enseignant, permet d'améliorer la pertinence de ses cours et d'expérimenter de nouvelles pratiques pédagogiques. C'est aussi un lieu d'information et d'auto-formation pour les élèves et les professeurs. Elle permet d'ouvrir l'établissement sur son environnement local à travers des projets d'activités et de clubs parascolaires. Enfin elle permet d'ouvrir l'établissement sur son environnement régional, national et international à travers des projets de formation, de collaboration et de correspondance comme par exemple la formation TICE des enseignants, la diffusion d'un journal scolaire ou la mise en relation de groupes d'élèves par Internet.

Pour autant de nombreuses contraintes découlent de la gestion et de l'utilisation de la salle multimédia. Comment gérer cette salle multimédia scolaire? Comment optimiser son utilisation? Comment former les enseignants? Quelles pratiques pédagogiques mettre en œuvre? L'objectif de ce guide des bonnes pratiques est de répondre à ces questions en partageant **l'expérience concrète** de collègues marocains nouvellement équipés d'une salle multimédia scolaire par **le Projet ALEF de l'USAID¹**. Ce guide capitalise sur le savoir faire **des enseignants** ainsi que celui des experts du projet et de son partenaire, **l'association MEARN²**.

1 Le Projet ALEF de l'USAID (Agence Américaine pour le Développement International) vise à accroître l'employabilité des jeunes Marocains et Marocaines en renforçant la qualité et la pertinence de l'enseignement primaire et secondaire collégial et de la formation professionnelle. Pour en savoir plus sur le projet: <http://www.alef.ma>.

En 2005 et 2006, le Projet ALEF a installé seize salles multimédias scolaires dans quatre régions du Maroc (Casablanca péri-urbain, Meknès – Tafilalet, Chaouia – Ouardigha, Oriental), formé plus de 500 enseignants à l'usage des TICE et développé plusieurs outils internet au service de la communauté éducative marocaine dont le portail communautaire éducatif www.tarbiya.ma, en collaboration avec Microsoft et l'UNESCO, la plate-forme de formation à distance Collab.tarbiya.ma et le service de blogs éducatifs edublog.tarbiya.ma.

2 L'association MEARN est une ONG marocaine ainsi qu'un réseau d'enseignants dédiés à l'introduction des TIC dans le système éducatif marocain.

En effet, à travers la réalisation d'un sondage, la collecte de témoignages écrits et la réalisation d'interviews vidéos, ce guide des bonnes pratiques synthétise l'expérience concrète d'une quarantaine de personnes. L'expérience d'hommes et de femmes qui sont tous enseignants ou administratifs dans l'oyens pour la faire fonctionner par le Projet ALEF. Ils ont tous été formés à l'usage des TICE, les utilisent comme outil pédagogique et sont souvent « gestionnaires » de la salle multimédia de leur établissement.

Les trois thématiques clés de ce guide sont la gestion d'une salle multimédia scolaire, l'utilisation pédagogique d'un tel équipement et enfin la formation des enseignants à l'usage des TICE: « **GESTION, UTILISATION, FORMATION** ».

Ce guide a été coordonné, rédigé et mis en page par Thomas Bekkers, consultant TIC et partenaire du Projet ALEF.

Merci à tous les participants.

Ce guide est distribué sous licence [Creative Commons 2.0](https://creativecommons.org/licenses/by/2.0/). Il peut être utilisé, modifié et redistribué librement sous certaines conditions.

1.2 CONTEXTE

A l'échelle internationale les enjeux à éduquer les travailleurs de demain dans un monde ouvert et globalisé nécessitent une adaptation permanente et une acquisition de compétences spécifiques, notamment en matière de Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). L'ouverture des frontières, la démocratisation des transports et le développement des TIC réduisent les distances géographiques, rapprochant les peuples dans un système économique et social hétérogène où les disparités sont fortes. Les travailleurs doivent savoir s'adapter rapidement et se former tout au long de la vie pour être intégrés à un marché de l'emploi et une « économie du savoir » concurrentiels où les connaissances et le savoir-faire sont déterminants.

Dans ce contexte international exigeant, en matière d'éducation et de formation, l'intégration des Technologies de l'Information et de la Communication dans l'Education (TICE) est un enjeu prioritaire qu'aucun gouvernement ne peut se permettre d'omettre. Le Maroc en est conscient et applique une politique forte en la matière, symbolisée par **le discours du Roi Mohammed VI, ayant déclaré la période de dix ans allant de 1999 à 2009 comme la « décennie de l'éducation »³** et ayant adopté la Charte de l'Education et de la Formation comme document de référence.

Fer de lance de cette stratégie nationale, [le programme « Génie »](http://www.alef.ma) ambitionne

3 «Moderniser l'éducation au Maroc : Les TIC en tant que catalyseurs de la réforme» Etude de cas réalisée par l' AED. http://learnlink.aed.org/Publications/francais/case_studies/Morocco.pdf

d'équiper plus de 8.000 établissements scolaires (primaire, collège et lycée) d'une salle multimédia et d'une connexion ADSL, avec 100.000 ordinateurs sur trois années.⁴

Message de S.M le Roi Mohammed VI aux participants du symposium sur le Maroc dans la société globale de l'information et du savoir – Fès, le 23 avril 2001: « Déterminé à préparer les générations futures, en les dotant de la capacité de maîtriser ces technologies de pointe et d'assimiler les changements qui en découlent dans les modes de travail et de culture, nous avons fait de la formation dans le domaine des technologies de l'information, une de nos préoccupations premières et la pierre angulaire de la charte nationale de l'éducation et la formation. »

Selon, [Wikipedia](#) l'enjeu des TICE ne se limite pas seulement à lutter contre la [fracture numérique](#), encore bien réelle. Le développement des TICE correspond aussi à une volonté forte d'éduquer les jeunes pour qu'ils fassent « un usage citoyen et responsable de ces technologies,[] apprendre à cibler et trier les sites et l'information en fonction de leurs besoins; avoir un regard critique sur l'information délivrée[] »

Enfin, au delà de cette appropriation de l'outil l'informatique par les élèves, les TICE représentent un potentiel considérable d'innovations et de nouvelles pratiques pédagogiques pour les enseignants et l'ensemble du système éducatif.

⁴ En mai 2007, Le programme est en cours d'exécution, 2.000 établissements sont d'ores et déjà équipés.

2/ GESTION D'UNE SALLE MULTIMÉDIA SCOLAIRE

Comment optimiser l'usage d'une salle multimédia scolaire? Comment organiser le comité de gestion? Ou trouver un modèle de charte d'utilisation et de règlement intérieur? Ce chapitre apporte des éléments de réponse à ces questions.

Après une brève présentation des enjeux, ce chapitre décrit le rôle et le fonctionnement du [comité de gestion](#) et de [l'animateur multimédia](#), puis il propose un ensemble d'outils d'accompagnement à la gestion de la salle multimédia scolaire. Le chapitre est complété par des témoignages concrets, [écrits](#) et [vidéos](#), d'enseignants marocains investis dans la gestion d'une salle multimédia scolaire. Des ressources complémentaires sont également disponibles.



2.1 LES ENJEUX

L'enjeu principal dans l'équipement d'un établissement en une salle multimédia scolaire est de garantir l'utilisation de la salle multimédia scolaire. Ce rappel simpliste ne semble pas inutile. Des témoignages d'enseignants s'inquiètent à juste titre de la sous utilisation de l'équipement multimédia de leurs établissements.

Une mauvaise gestion de la salle multimédia scolaire, sans une vision claire et partagée, ou sans règle, peut entraîner une sous-utilisation voir une non-utilisation de la salle. Ce qui constitue le pire des scénarios. Ce chapitre doit permettre soit d'éviter une telle situation soit d'en sortir lorsqu'elle est rencontrée. Lorsque la salle est utilisée, voir sur-exploitée, ce qui constitue un facteur de succès, les enjeux principaux consistent alors à garantir le bon fonctionnement de la salle, à optimiser son accessibilité, à garantir un usage équilibré entre les

différents bénéficiaires et à assurer la pérennité du matériel.

2.2 LA BOÎTE À OUTILS

L'organisation est le facteur clé en mesure de garantir une bonne gestion de salle multimédia scolaire. Pour y parvenir, un certain nombre d'outils ont été identifiés comme étant les principaux facteurs de réussite. Les outils à mettre en œuvre prioritairement sont les suivants: la création d'un comité de gestion, d'une charte d'utilisation et d'un règlement intérieur, la mise à disposition d'un animateur de salle multimédia, ainsi que la mise en place d'un tableau des responsabilités et d'un emploi du temps.

Le point de vue des enseignants: Les trois premiers critères en mesure de garantir une bonne gestion de la salle multimédia cités par les enseignants ayant participé au sondage sont: **un comité de gestion, une charte d'utilisation et un règlement intérieur, ainsi qu'un emploi du temps organisé en consultation.**

1 UN COMITÉ DE GESTION

La création d'un comité de gestion est indispensable. C'est l'outil de gestion principal de la salle multimédia scolaire. Les membres du comité de gestion se chargent de la définition d'une vision claire et partagée sur la gestion et l'utilisation de la salle multimédia. Concrètement le comité organise la mise en œuvre de la salle et définit ses règles d'utilisation et de gestion. Il est responsable de la sensibilisation de la communauté scolaire et locale sur l'existence et l'intérêt de l'équipement multimédia de l'établissement. Le comité de gestion joue aussi un rôle de modérateur en intervenant dans la résolution des conflits liés à l'utilisation de la salle.

Plus concrètement, le rôle du comité de gestion de la salle multimédia est donc de garantir la bonne utilisation de la salle en assurant son suivi permanent. Pour se faire il met en œuvre et administre un ensemble d'outils listés et détaillés dans ce chapitre.

Le projet Génie considère le comité de gestion responsable des aspects suivants: l'établissement d'un règlement interne d'utilisation de la salle, la programmation des activités pédagogiques à réaliser selon un emploi du temps périodique, l'élaboration des rapports périodiques à partir du suivi et du cahier journal de la salle et enfin la coordination avec les services chargés de la maintenance informatique.

Une solution proposée par le projet Génie consiste à faire du Conseil d'Administration Scolaire - en charge de la vie scolaire de l'établissement - le comité responsable de la gestion de la salle multimédia. Les écoles pilotes partenaires du Projet ALEF ont quant-à-elles expérimenté la création d'un comité de gestion

entièrement dédié à l'administration de la salle multimédia scolaire. L'approche ALEF reconnaît qu'il ne peut y avoir, au démarrage du processus, qu'un nombre limité de personnes prêtes à s'investir dans la gestion de la salle multimédia et à engager un processus d'innovation.

Les deux approches peuvent fonctionner, l'essentiel étant de constituer un petit groupe de personnes s'engageant à faire fonctionner la salle multimédia scolaire.

METTRE EN ŒUVRE LES OUTILS

Le comité désigne un coordonnateur du comité de gestion. Le coordonnateur peut être l'animateur multimédia ou une autre personne. Le comité discute et approuve les objectifs d'utilisation de la salle et l'emploi du temps. Il est responsable de la rédaction et de l'approbation des documents officiels dont le tableau des responsabilités, la charte d'utilisation et le règlement intérieur. Enfin il est responsable de l'avenir de la salle et de sa pérennité.

RÉGLER LES CONFLITS

Lorsque la mise en place de ces outils de gestion n'est pas suffisante, le comité doit se charger de régler les problèmes et les conflits liés à l'utilisation de la salle multimédia. Une solution simple consiste à mettre chaque conflit à l'ordre du jour de la réunion du comité - de façon systématique - et d'attendre ensuite l'obtention d'un **consensus** pour passer au point suivant.

La plupart des conflits sont liés à un ou plusieurs des outils cités dans ce chapitre. Ces conflits devraient pouvoir être résolus par le comité de gestion en adaptant les outils concernés. Un conflit d'horaires entre enseignants doit par exemple amener le comité de gestion à trouver un consensus puis à amender l'emploi du temps.

A qui appartient la salle multimédia scolaire? Une partie des problèmes de gestion de la salle multimédia sont liés à des conflits et une confusion sur la possession et les objectifs de cette dernière. La salle doit-elle être utilisée pour les cours d'informatique ou pour des activités TIC liées aux disciplines enseignées? D'après le programme Génie, la salle "doit permettre de créer, au sein de chaque établissement scolaire, un espace d'initiation et d'accès aux outils multimédias." Plus largement encore, le programme national prévoit que cet espace multimédia puisse "être utilisé dans le cadre du dispositif communal et participer, en conséquence, au développement de la commune".

AVEC QUI CONSTITUER LE COMITÉ ?

Le comité de gestion doit être représentatif et hétérogène, constitué d'enseignants de plusieurs disciplines - et pas seulement d'enseignants d'informatique ou de matières scientifiques. Il doit aussi inclure des membres du personnel administratif (directeur, sous directeur, surveillant général, secrétaire...) et des représentants extérieurs tels que des membres de l'association des parents d'élèves.

ves.

Selon de nombreux témoignages, la participation du directeur au comité de gestion, ou tout au moins son investissement direct semble un facteur de réussite primordial.

Mobiliser les élèves dans la gestion de la salle: Dans certains pays, une bonne pratique consiste à mobiliser directement les élèves à travers des représentants membres du comité de gestion de la salle multimédia scolaire, ou même à leur déléguer la gestion de la salle dans son intégralité. Au Maroc, dans le cadre d'un programme intitulé « Jeunes pour Jeunes » développé par l'UNFPA, les étudiants membres des clubs gèrent avec succès leurs propres espaces multimédia sous la supervision d'un responsable.

COMBIEN DE MEMBRES DOIT INCLURE LE COMITÉ DE GESTION ?

Les enseignants interrogés dans le cadre de la réalisation de ce guide relatent **un nombre de membres compris entre 5 et 15** dans leurs comités de gestion. Les enseignants membres des comités les plus nombreux (de 11 à 13) déclarent rencontrer des problèmes de conflits ou d'inertie, en partie liés au surnombre. Un nombre inférieur à 10 semble optimal. Sachez cependant que moins il y a de membres, plus les absences sont bloquantes.

COMITÉ DE GESTION: LES BONNES PRATIQUES VUES PAR LES ENSEIGNANTS

Une séance de travail avec des enseignants innovants et des responsables de salles multimédias scolaires, organisée le 19 Mai 2007 à l'occasion du salon de l'éducation et des Métiers de Casablanca, a permis de définir un ensemble de bonnes pratiques listées ci-dessous.

La question était: « Listez les bonnes pratiques relatives à la composition et au rôle du comité de gestion ».

Composition du comité de gestion	Rôle du comité de gestion
- Des membres de l'administration - Un enseignant par matière - Des membres des associations para-solaire dont l'association des parents d'élèves - Un nombre de membres compris entre 5 et 15 - L'investissement du directeur	- Définition de la charte d'utilisation, du règlement intérieur, de l'emploi du temps et du tableau des responsabilités - Une définition des objectifs et des activités en matière d'utilisation de la salle - Une définition claire du rôle de chacun et de la répartition des responsabilités - Gérer les dysfonctionnements - Officialiser les responsabilités - Produire des rapports d'utilisation de la salle - Assurer la pérennité de la salle - Garantir un usage équilibré de la salle

COMITÉ DE GESTION: TÉMOIGNAGE

Youssef EL Assali est professeur de SVT & Coordinateur TIC au collège Al Masira de Khouribga: « pour tirer le meilleur parti du labo TIC (salle multimédia), nous avons désigné les membres d'un Comité de gestion de la salle. L'équipe du collège a nommé un coordinateur, deux formateurs, deux animateurs ainsi que sept membres du Comité.»

[Lire l'ensemble du témoignage>](#)

2 UNE CHARTE D'UTILISATION ET UN RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Une charte d'utilisation ainsi qu'un règlement intérieur sont indispensables si vous souhaitez conserver une salle multimédia, surtout nouvellement équipée, en état de fonctionnement. Parfois un seul des deux documents est mis en œuvre. Certains établissements font signer la charte d'utilisation et/ou le règlement intérieur par chaque élève en début d'année. C'est une manière positive de responsabiliser les élèves.

LA CHARTE D'UTILISATION

La charte d'utilisation doit inclure les conditions d'utilisation de l'ensemble du matériel informatique de l'établissement y compris le matériel de la salle multimédia, l'accès Internet, le réseau de l'établissement et le matériel mobile lorsqu'il existe (vidéo projecteur, table roulante avec ordinateur...). Les deux parties concernées doivent être mentionnées, d'une part l'établissement, d'autre part l'élève et toute personne susceptible d'utiliser le matériel informatique, autrement dit l'« utilisateur »..

La charte doit détailler tout ou une partie des thèmes suivants:

- les conditions d'accès à la salle,
- les conditions d'utilisation de la salle,
- l'organisation du travail à l'intérieur de la salle,
- la discipline à l'intérieur de la salle,
- le rôle de l'établissement,
- le rôle du « gestionnaire » (ou animateur multimédia),
- le rôle de l'utilisateur,
- le respect de la législation,
- les sanctions en cas de non respect de la charte d'utilisation.

La charte d'utilisation de la salle multimédia scolaire ou plus généralement des TIC au sein d'un établissement scolaire est un texte à dimension éducative qui ne doit pas se limiter à une liste d'interdictions ou à un mode d'emploi des outils informatiques. Par ailleurs l'ensemble de la communauté éducative doit s'approprier les droits et les obligations mentionnés dans cette charte en en prenant connaissance en début d'année.

Les projets Génie et ALEF / USAID proposent **un ensemble de documents et de modèles utiles à l'élaboration d'une charte d'utilisation** de la salle multimédia scolaire. Ils sont présentés dans la section « [documentation et modèles téléchargeables](#) » de ce chapitre.

LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le règlement intérieur de la salle multimédia scolaire est un document prenant la forme d'une liste de règles liées à l'utilisation de la salle multimédia. **Il dresse la liste des devoirs et des obligations de l'ensemble des utilisateurs** - sans distinction entre les enseignants, les élèves ou les personnes externes à l'établissement. **Peut-on manger dans la salle? Quel sont les horaires d'utilisation?** Dois-je signer une feuille de présence? Accepter la charte d'utilisation? Le règlement intérieur répond à ce type de questions liées au comportement de l'utilisateur. Les consignes d'utilisation devront apparaître dans le règlement intérieur au fur et à mesure de leur définition.

Le règlement intérieur peut être complété par des documents de sensibilisation plus ludiques. Le projet canadien CyberSchool propose par exemple [un document humoristique](#) dont voici les 10 commandements:

- Dans le doute, aux experts de la classe tu te référerai.
- Internet tu pourras utiliser, si tu sais quoi chercher.
- L'information dans Internet tu croiras, seulement quand tu la valideras.
- Le matériel informatique et périphérique tu respecteras.
- Que sur des sites pédagogiques et ludiques du navigueras.
- Devant l'ordinateur, aux règles tu obéiras.

- Le «copier-coller» tu combattras, de ta créativité tu nous convaincras.
- Un langage respectueux, dans le courriel et le clavardage, tu emploieras.
- L'autonomie tu honoreras, devant l'écran tu te débrouilleras.
- Des travaux, faits au mieux de tes possibilités, tu remettras.

DOCUMENTATION ET MODÈLES TÉLÉCHARGEABLES

- [Modèle de charte d'utilisation du Ministère de l'Education Nationale](#): Le Ministère de l'Education Nationale marocain a diffusé une charte sur l'utilisation des salles multimédia au sein des établissements scolaires marocains. Un guide d'utilisation des salles multimédia accompagne cette charte. Les documents sont disponibles en langue arabe sur Tarbiya.ma.
- [Modèle de charte d'utilisation de salle multimédia par le projet Génie.](#)
- [Guide d'utilisation d'une salle multimédia par le projet Génie.](#)
- [Modèle d'une charte d'utilisation de salle multimédia par le projet ALEF.](#)
- [Elaboration d'une charte d'utilisation par le projet ALEF.](#)
- [Gestion de la salle multimédia: comment s'organiser ? par le projet ALEF.](#)

3 UN ANIMATEUR DE SALLE MULTIMÉDIA

L'animateur de la salle multimédia peut être variablement dénommé **personne-ressource TICE ou coordinateur TICE**. L'affectation d'une personne-ressource a été citée par les participants au sondage comme un des facteurs clés dans la bonne gestion et l'utilisation de la salle. 87% des personnes sondées pensent indispensable qu'un animateur soit entièrement dédié à la gestion de la salle. Une situation trop rare, tant au niveau du contexte local (projet ALEF / USAID), national (établissements scolaires sur l'ensemble du territoire marocain) qu'international.



QUEL EST LE RÔLE DE L'ANIMATEUR MULTIMÉDIA?

L'animateur multimédia (ou coordinateur TICE) fédère les enseignants, l'administration, les élèves et les acteurs extérieurs en matière de gestion et d'utilisation de la salle multimédia scolaire. Il tente de garantir un usage optimal du lieu. Il est aussi souvent chargé de gérer et maintenir le matériel informatique de la salle multimédia ou plus largement, celui de l'établissement scolaire.

L'animateur multimédia doit coordonner les activités pédagogiques entreprises au sein de la salle. Il est chargé d'accompagner l'appropriation des TIC par les élèves et les enseignants. Il doit faire tout son possible pour atteindre cet objectif, en collaborant notamment avec ses collègues, [le comité de gestion](#) de la salle et la direction de l'établissement scolaire.

Concrètement, il pourra être chargé de tout ou une partie des tâches administrées par le comité de gestion comme la rédaction d'une charte d'utilisation, d'un [règlement intérieur](#) et d'un [emploi du temps](#). L'animateur multimédia peut aussi être responsable de la [maintenance](#) du matériel informatique.

L'animateur multimédia peut variablement être chargé des missions suivantes:

- animation d'ateliers au sein de la salle multimédia scolaire,
- administration d'un serveur de fichiers et/ou authentification des utilisateurs,
- formation des enseignants,
- maintenance de premier niveau,
- mise en place des outils nécessaires à la bonne gestion de la salle,
- accompagnement des nouveaux processus pédagogiques intégrant les TICE...

QUEL STATUT POUR L'ANIMATEUR MULTIMÉDIA?

Le contexte de travail de l'animateur multimédia est fortement dépendant du contexte local. Selon la vision du comité et de la direction ainsi que l'éventuelle mise en place d'un poste en détachement, les fonctions de l'animateur varient considérablement. Le statut de l'animateur multimédia doit être discuté avec le chef d'établissement et éventuellement avec le comité de gestion et les collègues.

Dans certains cas, l'animateur multimédia est affecté par l'intermédiaire d'une décharge d'enseignement. Mais bien souvent, c'est un enseignant volontaire non rémunéré de ses heures qui s'en charge. Affecter une ressource humaine dédiée à la gestion de la salle multimédia scolaire n'est pas une obligation. C'est d'ailleurs une opération souvent difficile à mettre en œuvre. Ce manque de ressources humaines fait défaut au bon fonctionnement de la salle multimédia scolaire, au Maroc comme ailleurs. L'ensemble des participants à ce guide s'accordent à dire que s'il n'est pas toujours possible d'affecter quelqu'un à temps partiel ou complet, désigner un animateur multimédia reste une nécessité.

La plupart du temps le rôle d'animateur multimédia est attribué à un membre de

l'équipe pédagogique ou administrative. C'est souvent un enseignant ayant déjà des compétences en TIC. Dans certains cas, le responsable multimédia peut être un membre du personnel technique, un assistant scolaire, un responsable de l'encadrement, une ressource para-scolaire ou encore un membre de l'administration.

Champions des TICE: l'animateur multimédia devrait indéniablement être un "champion des TICE", autrement dit une personne ressource fortement motivée par l'intégration des TICE dans son établissement scolaire. Quand de nouvelles idées ou approches sont introduites dans une organisation, y compris dans une école, il existe plusieurs types de réactions.

Selon le professeur Kaddioui, consultant en "Peer Coaching" pour Microsoft, **il existe principalement quatre types de réactions face au changement:**

- La victime: Une personne qui se dit incapable d'apprendre de nouvelles techniques.
- Le critique: Une personne réfractaire au changement et qui ne voit que les aspects négatifs.
- Le spectateur: Une personne qui ne fait rien et ne s'engage pas.
- Le navigateur: Une personne qui cherche les moyens de mise en œuvre et d'accompagnement face au changement.

Indéniablement, l'animateur multimédia devrait être un "navigateur".

Il ou elle cherchera alors les moyens de se perfectionner en usage des TICE et d'établir des relations de collaboration avec ses collègues affectés par le changement. Pour plus d'informations sur la gestion du changement et le Peer Coaching, voir [la section](#) du portail Tarbiya.ma dédiée à ce sujet.

ANIMATEUR MULTIMÉDIA: DÉFINITION ET RESSOURCES

- Section [Gestion des salles multimédias](#) sur Tarbiya.ma
- [Etes-vous un animateur multimédia 2.0 ?](#)
- TICE Académie de Marseille: [FAQ Personnes-ressources](#)
- TICE Académie de Rouen: [Rôle et Missions des personnes ressources](#)



4 UN EMPLOI DU TEMPS

Les problèmes liés à l'emploi du temps font partie des deux types de conflits majeurs cités par les enseignants ayant répondu au sondage associé à ce guide. **Sur un ensemble de cinq types de conflits différents, 60% des participants jugent l'emploi du temps comme la première source de conflits.**

Un emploi du temps doit pouvoir définir par heure, les éléments suivants: **le nom de l'enseignant ou de l'animateur, la classe cible et un court descriptif de l'activité organisée au sein de la salle. Les plages d'utilisation spécifiques réservées au libre accès des élèves, des enseignants, à l'organisation de formations, ou pour mener à bien des projets para-scolaires (Club Informatique, partenaires extérieurs) doivent aussi être intégrées à l'emploi du temps.**

Dans certains établissements pilotes, l'emploi du temps est adapté chaque semaine en fonction des besoins des enseignants. Les conflits sont résolus par négociation. D'autres établissements mettent en œuvre un emploi du temps plus rigide en planifiant toujours les mêmes heures pour les mêmes activités. **L'idéal consiste sûrement à combiner une bonne planification avec une certaine flexibilité.** Par exemple si le « club informatique » utilise toujours la salle à un jour et une heure précise de la semaine, de fait, il peut devenir un créneau horaire permanent au sein de l'emploi du temps. A l'inverse, certains enseignants ont besoin de la salle multimédia scolaire de manière plus ponctuelle, il peut être alors pertinent de réserver des créneaux horaires ouverts à ce type d'usage. Pour

éviter les conflits avec l'administration, certaines écoles réservent un créneau durant lequel la salle multimédia peut être utilisée pour les tâches administratives. Certaines écoles réservent des créneaux horaires pour la recherche et le travail des élèves et/ou des enseignants, d'autres encore réservent un créneau horaire régulier pour la formation des enseignants.

Ce sont là autant de pistes à adapter aux besoins spécifiques de l'établissement scolaire concerné.

Voici un exemple d'emploi du temps

	8 – 10	10 – 12	14 – 16	16 – 18	18 → ...
Lundi	Maintenance	Recherche des élèves	informatique		Environnement extérieur
Mardi	Informatique	Formation des professeurs	Enseignement par TIC	Formation des professeurs	
Mercredi	Recherche & navigation des élèves		Informatique		
Jeudi	Informatique	Enseignement par TIC	Recherche & navigation des élèves		Maintenance
Vendredi	Informatique		Production et suivi des Ajuster les lignes du tableau		Environnement extérieur
Samedi	Enseignement par TIC		Enseignement par TIC		
Dimanche	Divers	Formation des professeurs	Analphabétisme par TIC	Maintenance	

5 UN REGISTRE D'UTILISATION

Un registre d'utilisation doit être mis en place. Il doit permettre de connaître et tracer toutes les activités scolaires et extra-scolaires mises en place au sein de la salle multimédia. Sans limitation, il est intéressant de préciser la date, l'heure, l'enseignant ou l'animateur responsable, la classe concernée et une courte présentation de l'activité mise en œuvre. **Une version papier réalisée à l'aide d'un cahier peut être suffisante.**

6 RÉPARTITION ET TABLEAU DES RESPONSABILITÉS

Dans une salle multimédia scolaire bien gérée la répartition des rôles de chacun est systématiquement bien définie et transparente. C'est une condition nécessaire. Des questions simples sont à l'origine des conflits et problématiques de gestion les plus fréquents: « Qui gère l'accès à la salle? Qui a les clefs? Qui s'occupe de la maintenance informatique? Qui planifie l'utilisation de la salle?

Un tableau des responsabilités doit permettre de répondre à ce type de questions en définissant les responsabilités de chacun. Ce tableau peut être utile pour un lycée de taille importante mais pas forcément nécessaire pour une petite école primaire.

EXEMPLE DE TABLEAU DES RESPONSABILITÉS:

Activité / Acteurs	Ali	Karim	Mohamed	Latifa	Directeur	APTE
Maintenance	R	S			I	I
Formation des enseignants	F	F	R - F	S - F	I - AP	I
Emploi du temps				R	AP	I
Coordination	I	R	I	I	I	I

R: Responsable / I: Informé / S: Superviseur / F: Formateur / AP : Approuver

> Voir en ligne ce modèle de tableau des responsabilités

Les individus impliqués dans la mise en œuvre du projet de la salle multimédia doivent être cités sur la première ligne du tableau avec une colonne pour chaque individu. Quand vous lisez, vous devez voir comment la responsabilité pour une seule tâche peut être partagée parmi les participants au projet. Ceci aide à clarifier le travail de prise de décision et de coordination.

Toutes les activités doivent être citées dans la colonne de gauche du tableau. Quand vous lisez à travers les colonnes vous devez voir la totalité des responsabilités de chaque individu (ou entité).

Un simple code de lettres peut être utilisé pour définir les différents niveaux de responsabilités.

RESPONSABILISER LES ÉLÈVES

Le projet canadien Cyberscol propose de déléguer un certain nombre de responsabilités aux élèves: « En déléguant certaines responsabilités aux élèves, l'enseignant pourra davantage se centrer sur le soutien aux apprentissages des élèves de la classe plutôt que de répondre à des demandes techniques liées à l'utilisation des ordinateurs. « Ces tâches peuvent être par exemple de démarrer/éteindre les ordinateurs, relever le courriel de la classe ou ranger le matériel (guides, feuilles pour l'imprimante, CD, casque d'écoute, micro, etc.).

Le projet recommande par ailleurs, la nomination d'élèves experts ou la mise en place d'une brigade TIC à l'école qui constituent « des stratégies fort efficaces pour vous libérer des questions liées à l'utilisation des ordinateurs en classe. »

7 SENSIBILISATION / COMMUNICATION

Lorsqu'une salle est sous utilisée, surtout lorsqu'un établissement scolaire est nouvellement équipé, **il est nécessaire de communiquer sur l'existence, les**

objectifs et les enjeux d'un tel équipement. Le premier public à sensibiliser est le corps enseignant. Il est important que la direction s'attèle à sensibiliser son équipe pédagogique à l'usage de la salle, et le cas échéant trouver des mécanismes pour en garantir l'utilisation.

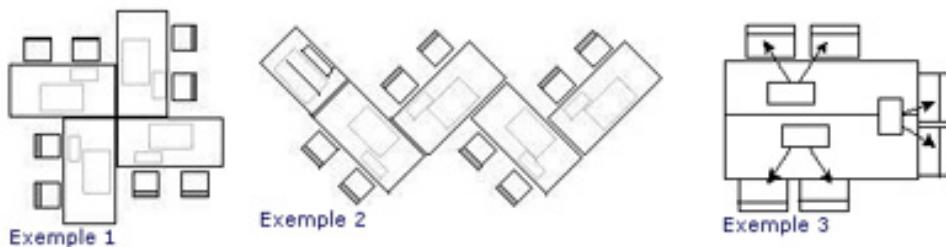
En externe, **une journée porte ouverte** avec la participation des enseignants, de la direction et des associations parascolaires pour sensibiliser les parents d'élèves et les acteurs locaux à l'utilité de la salle multimédia, peut s'avérer utile. **Ce type d'action peut permettre à la fois de partager la vision du comité ainsi que de sensibiliser voir d'investir des personnes extérieures pour les besoins présents et futurs de la salle multimédia** (moyens financiers, volontaires, compétences techniques...).

8 AGENCEMENT DE LA SALLE MULTIMÉDIA

Avez-vous l'impression que vos élèves sont mal installés lorsqu'ils se trouvent devant l'ordinateur? Ne travaillent-ils pas trop près des écrans? L'agencement de la salle multimédia est un paramètre à ne pas négliger en matière de bonne gestion d'un équipement multimédia scolaire.

Tarbiya.ma liste dans [un article](#) un ensemble de conseils relatifs à l'agencement d'une salle multimédia scolaire et l'ergonomie des postes de travail dont la position assise, la distance à l'écran ou la manipulation de la souris. Autant de paramètres susceptibles d'influer sur un usage agréable et efficace de l'équipement multimédia scolaire, tout en préservant la santé des usagers.

CyberScol propose [plusieurs exemples d'aménagement](#) d'un coin ordinateurs en classe:



9 SÉCURITÉ INTERNET

La sécurité Internet tient une place importante parmi les facteurs contribuant à une bonne gestion de la salle multimédia scolaire. Elle permet de garantir la pérennité du matériel. Des solutions antivirus et pare-feu (Fire Wall) doivent impérativement être mises en place pour protéger le réseau de l'extérieur. Une solution de proxy ou de « filtrage » devrait être mise en place pour restreindre les

sites Internet mis à disposition des élèves.

Selon l'association MEARN, « le taux de pénétration de l'Internet dans les établissements scolaires étant de plus en plus important, la facilité d'accès et la multiplicité des sites posent le problème de la maîtrise de l'outil dans un cadre pédagogique. Afin d'aider les utilisateurs et d'accompagner les élèves dans leur utilisation de l'Internet, un contrôle des documents consultés et des informations fournies est nécessaire. »

Il existe de nombreuses solutions libres ou payantes en mesure de couvrir les besoins d'un établissement scolaire en matière de filtrage Internet telles [Squid-guard](#) ou [SurfControl](#). Le site Internet [Framasoft](#) est un bon point de départ pour trouver des logiciels libres adaptés au secteur éducatif.

Pour en savoir plus nous vous conseillons de consulter la page Web de l'association MEARN dédiée à [la sécurité sur le Web](#). Le Café pédagogique propose aussi un dossier complet intitulé « [Internet en classe et sécurité](#) ».

Enfin, l'existence et le respect de la charte d'utilisation et du règlement intérieur de la salle multimédia jouent un rôle essentiel.

10 RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

- [Rubrique gestion de salles multimédia sur Tarbiya.ma](#)
- [Conseils pratiques pour la gestion d'une salle multimédia sur Tarbiya.ma](#)
- [Guide gestion des TIC en classe](#) sur cyberscol.qc.ca

2.3 LE POINT DE VUE DES ENSEIGNANTS

Interrogés sur les principaux problèmes rencontrés en termes de gestion de la salle multimédia scolaire, **les participants au sondage citent prioritairement des problèmes liés à la coordination et à l'humain. Viennent ensuite par ordre d'importance, des témoignages relatant des problèmes d'emploi du temps, de coordination et d'organisation** (conflits entre enseignants, conflits entre membres du comité, gestion des clés, mise en place d'un laisser-passer pour les élèves). Enfin, plusieurs problèmes évoqués sont d'ordre technique (problèmes de pannes d'onduleurs, de réinstallation d'ordinateurs, de virus, de connexion Internet ou d'électricité). L'absence d'un animateur entièrement dédié à la gestion et l'animation de la salle est aussi fréquemment évoquée.

El Assali Yousef est enseignant en Sciences de la Vie et de la Terre au Collège Al Massira à Khouribga, il est également Coordinateur en Technologie de l'Information et de Communication. [Lire son témoignage >](#)

Témoignage de Atifi El Houssine, Professeur de Technologie Industrielle et animateur multimédia au collège Yousef ben Tachfine, Benslimane: « A titre personnel, j'éprouve une grande joie à gérer la salle multimédia car j'ai enrichi

mes connaissances en informatique, et surtout j'ai noué des relations avec des collègues de différentes villes du Maroc. Je n'aurais jamais pu le faire sans les TIC. [] La salle multimédia pour l'insertion des Technologies de l'Information et de Communication du lycée collégial Youssef ben Tachfine a ouvert ses portes le 28 Mars 2006. Elle est gérée par un groupe d'enseignants en plus des membres de la direction. [] » [Lire son témoignage >](#)

24 TÉMOIGNAGES VIDÉO

Cette section vous propose une série de deux reportages vidéo. Ils comportent les témoignages d'enseignants pratiquant les TICE qui ont accepté de partager, pour le bénéfice de tous, leurs expériences et bonnes pratiques en matière de gestion d'une salle multimédia scolaire. Merci à eux.

[Le premier reportage](#) a été réalisé durant un atelier de travail au salon de l'Education et des métiers de Casablanca, en mai 2007. Merci à Meftahi Aziz, professeur de technologie au collège Ibn Khaldoune à El Hajeb, à Bqaili Malika, professeur de mathématiques au collège Bouskoura de Casablanca, à Agouzoul Nadia professeur de français au collège 20 août de Casablanca pour leur participation.



Le [second reportage](#) a été réalisé sur le terrain au sein du collège Moulay Ismaïl de Settât. Merci à Bahlaoui Najib, Directeur du collège et à Abou-rizk Jawad, animateur de la salle multimédia pour leur participation.



Production : [ALEF / USAID](#) - Réalisation: [Ayyoo Multimédia et Audiovisuel](#)

3/ UTILISATION D'UNE SALLE MULTIMÉDIA SCOLAIRE

Une fois les outils de gestion appropriés mis en œuvre, et les contraintes d'organisation et de logistique contournées, il devient possible de s'intéresser à l'utilisation de la salle multimédia scolaire à proprement parler.

Autrement dit, à son usage pédagogique dans le cadre de cours et d'activités mis en œuvre par les enseignants, avec les élèves, et à l'aide de l'équipement informatique. Pourquoi utiliser les TICE? Quelles activités pédagogiques mettre en œuvre? Quelle organisation pédagogique adoptée?

C'est à ce type de questions que le chapitre tente de répondre. Il est complété par des témoignages écrits et vidéos d'enseignants marocains constituant autant d'exemples concrets d'utilisation de la salle multimédia scolaire. Des ressources complémentaires sont également proposées.



3.1 POURQUOI UTILISER LES TICE?

Les TICE permettent à l'enseignant d'atteindre ses objectifs pédagogiques en exploitant une plus grande variété d'approches. Beaucoup des plus fervents défenseurs de l'introduction des TIC dans l'enseignement sont convaincus que cela contribue à un changement positif dans la manière dont les enseignants enseignent et les élèves apprennent. Les TIC permettent de s'ouvrir sur un nouveau monde d'informations et de connaissances, elles offrent ainsi aux utilisateurs l'opportunité de devenir des « chercheurs de connaissances », plutôt que de simples consommateurs. Dans l'enseignement, l'utilisation des TIC est avant tout facteur d'innovation.

LE POINT DE VUE DES ENSEIGNANTS

Selon MEARN, former un enseignant aux TICE c'est avant tout l'aider à « intégrer les TICE à sa pratique pédagogique ». Il s'agit en effet de « faire avec » et non pas de « faire en plus », tout en considérant les TIC comme un des outils au service des apprentissages.

Selon le document de programme GENIE, l'utilisation optimale des TIC dans l'enseignement renforce l'autonomie de l'élève: « les TIC apportent un avantage indéniable à l'épanouissement de l'élève qui, dans son processus d'apprentissage, se trouve dans un environnement propice à la construction de ses connaissances et est disposé à les partager. » Permettre à l'élève de jouer un rôle actif dans son processus d'apprentissage nécessite de modifier la conception des leçons, le rôle de l'enseignant dans la classe, ainsi que les outils utilisés dans le cadre de l'enseignement. Le potentiel des TIC pour accompagner de nouvelles pratiques pédagogiques est la principale raison de leur introduction dans l'enseignement. Une introduction recommandée par la Charte Nationale de l'Education et accompagnée par les 100 millions de dirhams investis par le Gouvernement marocain dans le programme GENIE.

Selon Rachid El Ganbour, enseignant dans une école primaire dans la région de Oujda, « Les TIC ont cette capacité de répondre aux besoins des élèves. Surtout si on peut faire sortir l'impact pédagogique de ces moyens. Les TIC ne sont pas une mode, mais un moyen parmi d'autres qui peut donner de bons résultats. »

Halima Khouchafi, enseignante au collège de Bouskoura dans la région de Casablanca accorde de l'importance aux TICE car elles permettent à son enseignement de devenir plus interactif, elles constituent une source d'information supplémentaire et accroissent la motivation de ses élèves à apprendre.

Son collègue Mohamed Dahhak, du même établissement scolaire, témoigne de la facilité que lui apporte l'ordinateur dans la préparation de ses cours et exercices. Il utilise aussi la salle multimédia pour orienter ses élèves en matière de recherche documentaire sur Internet, pour les impliquer dans la synthèse et l'élaboration des leçons, pour réaliser des présentations collectives de ses cours (en Power Point) et enfin pour effectuer des exercices multimédias interactifs.

Selon Mohammed Dars, enseignant au collège Zerkouni de Nador, à travers l'utilisation d'Internet, « nous avons découvert plein de ressources, audio, vidéo ou texte, chaque élève a aussi créé son compte de messagerie électronique et son compte MSN, ainsi un vrai réseau s'est établi entre nous et le monde externe ».

Les enseignants ayant participé à la rédaction de ce guide ont été interrogés sur

leur vision des objectifs pédagogiques de l'utilisation de la salle multimédia. A part égale, les participants citent l'acquisition de savoir faire et réaliser un travail de production comme les deux principaux objectifs de la salle multimédia scolaire, puis vient la consolidation des compétences comme troisième objectif, suivent un travail de recherche personnelle et l'individualisation des apprentissages comme quatrième et cinquième objectifs. Enfin les derniers objectifs classés sont l'utilisation des connaissances dans un autre contexte et l'évaluation des connaissances.

3.2 QUELLES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES METTRE EN ŒUVRE?

Depuis la présentation au format Power Point, en passant par la simulation scientifique, l'exercice interactif ou encore la correspondance scolaire en ligne, il existe de multiples manières d'utiliser les TIC pour enrichir l'apprentissage dans un environnement scolaire.

On distingue principalement deux catégories d'activités pédagogiques en matière d'utilisation des TICE. Les TICE peuvent être utilisées directement par les étudiants comme une **activité pédagogique principale**. Par exemple à travers une séance de recherche sur Internet (ou [quête sur le Web](#)), la production d'un [journal scolaire](#), ou la réalisation de [podcasts](#) avec les élèves. Les TICE peuvent être utilisées comme **support pédagogique secondaire** au service de l'enseignant, comme lors la réalisation d'une présentation collective de cours, ou la projection de [simulations](#). Un cours traditionnel peut quant à lui aussi être enrichi par l'apport d'illustrations récentes trouvées sur Internet puis imprimées.

Le choix quant à la manière d'utiliser les TICE dépend d'un certain nombre de facteurs dont: les objectifs spécifiques d'une activité pédagogique, la capacité des élèves, l'infrastructure TIC disponible mais aussi le style de l'enseignant.

La liste des activités pédagogiques qui suit doit permettre d'accompagner les enseignants à démarrer (ou diversifier) leurs activités avec les élèves. En complément il a été demandé aux participants au sondage, des enseignants déjà équipés d'une salle multimédia, de cocher les activités pédagogiques qu'ils mettaient personnellement en œuvre. Elles sont donc classées par ordre d'utilisation.

LISTE DES PRINCIPALES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES TICE

- La présentation collective de cours. (C) (71%)
- La mise en œuvre de projets pédagogiques multimédias: journal scolaire, correspondance en ligne, blog éducatif, réalisation de podcasts... (P) (71%)
- L'utilisation d'exerciceurs et de ressources pédagogiques interactives. (C) (68%)
- La recherche thématique sur Internet. (P) (61%)
- La réalisation de simulations et d'expérimentations - matières scientifiques par exemple. (C) (51%)
- Autres activités telles que des journées de sensibilisation ou des clubs extra

scolaires. (P) (38%)

- Le soutien scolaire. (P et/ou C)

A titre indicatif les activités listées ci-dessus sont aussi annotées d'une lettre P ou C. P signifie TICE comme activité pédagogique principale. C signifie TICE comme support pédagogique complémentaire.

Pour en savoir plus vous pouvez aussi consulter la page de présentation de l'association MEARN des [«grandes familles de TICE»](#).

En classe ou en salle multimédia? Toutes les activités exploitant les TIC ne nécessitent pas forcément de se dérouler dans la salle multimédia scolaire. Il est possible d'utiliser du matériel mobile tel un ordinateur portable et un vidéo-projecteur au sein de la classe. Certains enseignants apportent leur ordinateur personnel dans l'établissement scolaire pour réaliser des présentations collectives, tel cet enseignant de Oujda qui fait découvrir son ordinateur portable à des élèves de primaire lors de la journée nationale de l'enfance: « [Premières touches de clavier](#) ».

Enfin les témoignages des enseignants démontrent que, **en dehors des utilisations pédagogiques de la salle multimédia scolaire**, celle-ci peut servir à bien d'autres activités, comme par exemple pour:

- Animer un centre d'écoute et d'autres activités parascolaires.
- Animer et gérer la salle multimédia elle-même.
- Former des collègues au TICE.
- Maintenir le matériel.
- Animer des concours entre élèves, des manifestations culturelles, etc...
- Réaliser des tâches administratives: statistiques, administration, examens, etc...
- Accompagner les élèves dans leurs projets personnels.
- Animer un club santé, un club informatique ou d'autres clubs parascolaires.

TÉMOIGNAGES

Ghazi Bouzisd, Professeur de mathématique au lycée collégial Youssef Ibn Tachfi ne, Benslimane « J'ai compris que les TIC pouvaient m'être d'une grande utilité pour les mathématiques, notamment pour dessiner des figures parfaites en un temps record. Je prépare beaucoup de mes cours sur cédérom, que je projette à mes élèves

en classe sur PowerPoint. C'est très efficace pour des leçons sur la géométrie dans l'espace par exemple. L'effet sur les élèves est sans commune mesure : l'image et le son attirent leur attention et certains d'entre eux s'essaient à produire eux-mêmes des figures mathématiques dans le laboratoire multimédia.»

Mohammed Dars, Professeur de SVT au Collège Zerkouni, Nador « J'utilise les TIC également dans la classe, pour des présentations avec un rétroprojecteur. Surtout, j'utilise des vidéos d'expériences scientifiques que nous ne pouvons pas

conduire dans les laboratoires de notre collège, faute de matériel sophistiqué. Le recours à ces outils allège en partie les problèmes de surnombre dans les classes et pallie le manque de matériel didactique. »

La formation que j'ai reçue sur les logiciels Hotpotatoes et Dreamweaver m'a facilité la tâche pour créer mon premier site Internet « [SVT au collège](#) ». Ce site a été le moyen de diffuser de manière originale les cours, les exercices, les devoirs, les TP de façon à permettre aux élèves qui s'absentent de rattraper les cours plus facilement. »

Abderrahim Elharrar, Enseignant de français, Collège El Fath Bouarfa: « J'ai intégré les TIC comme une partie intégrante de mon enseignement du français. Je les utilise comme un outil ludique de production linguistique pour mes élèves. Cette année, j'ai conduit, avec cinq classes, un atelier d'écriture d'un [guide touristique en français sur notre ville de Figui](#). Les résultats ont dépassé mes attentes. Les élèves se sont passionnés pour cette activité. Pour stimuler leur curiosité et ouvrir leur apprentissage sur leur environnement, j'ai demandé à mes élèves de faire des recherches sur la ville de Figui pour produire notre guide touristique. Cette phase de recherche a été particulièrement fructueuse. Puis, chaque classe a travaillé en petits groupes sur le texte. Chaque groupe s'intéressant à un thème spécifique (histoire, monuments, carte). Enfin, les cinq derniers jours de travail ont été réservés à la mise en page. Les élèves ont produit ce guide en quinze jours. Cette expérience montre qu'à l'école, les jeunes peuvent créer quelque chose d'intéressant, de valorisant pour eux-mêmes et leur environnement, même avec des moyens limités. Il suffit de le vouloir. »

Mohamed Dahhak, Enseignant technicien, Collège de Bouskoura: « Je voudrais partager avec vous une expérience pédagogique à partir des TIC que j'ai jugée intéressante et qui a porté ses fruits : j'ai créé [un blog sur la technologie agri-cole](#) en décembre 2005. J'ai voulu en faire un espace de travail ouvert pour mes élèves. J'ai donc eu l'idée de ne lister sur le blog que les sujets sur lesquels je voulais que mes élèves travaillent. Je n'ai donc, en premier lieu, qu'écrit les titres et j'ai demandé à tous mes élèves de faire des recherches sur ces sujets puis de me les communiquer via le skyblog pour les valider. En une — seulement une — semaine, le blog a enregistré plus de 90 visites et plus de 44 articles déposés par les élèves. Plus de 60 élèves ont fait des recherches, soit sur Internet dans la salle multimédia, soit en bibliothèque. »

Mostafa Qacemi, Professeur de français, Collège El Fath de Bouarfa
« En effet, l'introduction des TIC dans le domaine de l'enseignement a changé radicalement notre vision sur le monde pédagogique. Mon expérience personnelle s'inscrit dans ce nouvel état d'esprit. En collaboration avec mon collègue (Houm-mada .Z), nous avons monté des ateliers de [Podcasting](#) avec les élèves. Dans ces ateliers pédagogiques, les élèves ont appris à mettre en pratique leurs connaissances théoriques concernant le journalisme (reportage, interview ...). Ensuite, ils sont passés à l'action en quittant l'enceinte de l'établissement scolaire et en se confrontant à la société. Sans exagération, les résultats étaient excellents

en témoigne le nombre de visiteurs des sites où sont hébergés [les podcasts des élèves](#). »



3.3 QUELLE ORGANISATION PÉDAGOGIQUE ADOPTER?

[PRÉPARATION DE LA SÉANCE](#)

Comme toute pratique d'enseignement, l'utilisation des TICE nécessite de la préparation. Afin de faciliter le bon déroulement d'un cours, habituellement l'enseignant prépare **un scénario pédagogique** décrivant les objectifs de la leçon, le matériel pédagogique utilisé, la durée et le déroulement de la séance. Ce type de préparation devrait être mis en oeuvre avant d'emmener une classe dans la salle multimédia scolaire.

Le scénario est un instrument d'explicitation et de communication qui détaille le déploiement d'une activité pédagogique intégrant les TICE. A travers son guide en ligne «[Venez dans le monde des TICE](#)», l'Association MEARN introduit le concept de scénario pédagogique en détaillant les étapes essentielles à sa réalisation et en partageant un exemple de scénario pédagogique.

Pour accompagner les enseignants dans l'organisation de leur séance, le projet [cyberecoles.eu](#) a publié un article intéressant intitulé « [Construire le déroulement d'une séance à un atelier NTIC](#) : sept questions essentielles. » Il répond à des questions importantes telles que: « qui participera à la séance ? Quelle est l'utilité et le bien fondé de la séance? Comment organiser la séance ? ». Le projet propose une quarantaine de [fiches pratiques](#) relatives à l'utilisation des TIC dans l'enseignement.

[RÉPARTITION DES ÉLÈVES](#)

Le plus souvent possible, **la solution de répartition par groupes (utilisée par**

58% des enseignants interrogés) devrait être favorisée pour tenter de faire travailler les élèves par binôme (12% des enseignants) ou seuls. La répartition des élèves devant les postes peut ensuite se faire de trois manières différentes: par affinité, par niveau scolaire ou par tutorat (un élève fort aide un élève faible).

PARTICIPATION DES ÉLÈVES

Comme expliqué dans notre chapitre « [responsabiliser les élèves](#) », un ou deux élèves peuvent être désignés « responsables TIC ». Leur rôle consistera alors à démarrer les ordinateurs, aider les élèves en difficulté pendant la séance puis ranger le matériel et éteindre les ordinateurs à la fin de l'activité. C'est ainsi que le projet canadien Cyberscol propose d'identifier et de désigner des élèves experts. [Un article](#) publié par le projet explique la démarche.

AGENCEMENT DE LA SALLE MULTIMÉDIA

Enfin, une bonne organisation pédagogique doit être précédée par un bon agencement de la salle multimédia et la préparation des postes de travail, voir [le chapitre](#) à ce sujet.

3.4 TÉMOIGNAGES VIDÉO

Ces deux reportages vidéo comportent les témoignages d'enseignants et de quelques élèves pratiquant les TICE et qui ont accepté de partager, pour le bénéfice de tous, leurs expériences en matière d'utilisation d'une salle multimédia scolaire. **Merci à eux.**

Le [premier reportage](#) a été réalisé durant un atelier de travail au salon de l'Éducation de Casablanca, en mai 2007. Il contient les témoignages suivants:

- **Mohammed Dars**, professeur de sciences de la vie et de la terre, collège Zerk-touni - Azeghnane de Nador
- **Mostafa Qacemi**, professeur de français, collège El Fath de Bouafa
- **Mohamed Dahhak**, professeur de technologie au collège Bouskoura de Casablanca
- **Malika Bsaili**, professeur de mathématiques au collège Bouskoura de Casablanca



Le [second reportage](#) a été réalisé au sein du collège Moulay Ismaïl de Settat. Il contient les témoignages suivants:

- **Mohamed Gnane**, professeur de mathématiques
- **Mohamed El Baghdadi**, professeur d'arabe
- **Ahmed Samed**, professeur d'arabe
- **Mohamed Ben Zaouiya**, élève
- **Meryem Sekkate Dakhama**, élève



Production : [ALEF / USAID](#) - Réalisation: [Ayyoo Multimédia et Audiovisuel](#)

4/ FORMATION TICE DES ENSEIGNANTS



4.1 ENJEUX

Lorsqu'un établissement scolaire est nouvellement équipé d'une salle multimédia, la formation est un des facteurs – avec la gestion - en mesure de garantir que l'équipement soit utilisé dans le sens de ses objectifs initiaux. Prioritairement pour l'amélioration de la pertinence des cours, au-delà, pour la mise en oeuvre de nouvelles pratiques pédagogiques susceptibles de mieux servir l'apprentissage des élèves et de renforcer leur autonomie.

Ainsi, l'enjeu principal de la formation TICE des enseignants c'est de garantir un impact pédagogique positif de l'utilisation des TICE. L'impact est positif dès lors que les enseignants découvrent des approches pédagogiques différentes et enrichissent leurs cours grâce à l'utilisation de nouvelles sources d'informations, de ressources pédagogiques et de moyens de communication.

Selon Sandy Wark, chargée de la composante TIC au sein du Projet ALEF, former les enseignants c'est avant tout « fournir des compétences en matière de TICE comme outil pédagogique. Dans le cadre de notre expérience pilote, l'objectif prioritaire de la formation est de démontrer aux enseignants le potentiel des TICE pour les aider à améliorer leur travail. Ensuite je crois qu'ils sont capables d'améliorer leur démarche pédagogique par eux-mêmes, seuls ou en petits groupes. »

La motivation personnelle: Après la motivation personnelle, la formation reste un des meilleurs moyens d'initier l'utilisation des TICE par les enseignants. Ce point de vue est renforcé par les réponses au sondage utilisé pour

préparer ce guide. Interrogés sur les facteurs clés qui les ont amené à utiliser les TICE suite à l'installation d'une salle multimédia scolaire dans leur établissement, les enseignants citent à 84% leur propre volonté, puis la formation (51,6%), les élèves (45%) et enfin les collègues (6%).

Deux problématiques principales émergent en matière de formation TICE des enseignants: quoi et comment? Autrement dit à quoi former les enseignants et quelles sont les différentes manières de le faire.

Ces deux problématiques sont abordées dans ce chapitre. Des témoignages écrits et vidéos viennent compléter l'approche théorique.

4.2 A QUOI FORMER LES ENSEIGNANTS?

1 CONTEXTE

En matière de formation TIC des enseignants, on distingue deux courants principaux. Le premier courant est centré sur l'apprentissage des enseignants à l'utilisation de l'ordinateur. Il se focalise sur l'acquisition de compétences de base en informatique, en tant que matière ou discipline. Car comment les enseignants pourraient-ils utiliser les TIC en classe s'ils ne savent pas utiliser l'ordinateur? Un deuxième courant, considère les TIC comme un outil, convaincu que les investissements institutionnels en matière de formation des enseignants doivent être tout de suite centrés sur l'utilisation des TIC comme outil pédagogique.

Selon ce second courant, il n'est pas nécessaire d'être un « génie » de l'informatique pour enrichir sa propre pratique de l'enseignement à l'aide des TICE. Par contre, il est absolument nécessaire de pousser à l'innovation en matière de pratiques pédagogiques, et de comprendre comment l'usage des nouvelles technologies peut permettre d'atteindre cet objectif. **Ainsi à la question « à quoi former les enseignants ? », il semble pertinent de répondre « à l'utilisation des TICE comme outil pédagogique »** et non pas à l'informatique en tant que tel.

2 NIVEAUX ET COMPÉTENCES S TICE

On distingue deux grandes catégories d'utilisation et de compétences dans le domaine des TICE. Ces catégories de compétences TICE font l'objet de formations souvent différenciées par niveau d'utilisateur. Ces deux grandes catégories peuvent être nommées « **enseignant-utilisateur** » et « **enseignant-producteur** ».

NIVEAU UTILISATEUR

La première catégorie de compétences TICE consiste pour l'enseignant à devenir un utilisateur des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) dans le cadre de son travail. « L'enseignant-utilisateur » doit savoir exploiter l'ordi-

nateur, les outils de communication qui lui sont associés (dont Internet) ainsi que des ressources pédagogiques pour améliorer la pertinence de ses cours.

Selon Mourad Benali de l'association MEARN, un "enseignant-utilisateur" devrait être capable de:

- Comprendre l'intérêt des TICE par rapport de l'enseignement.
- Décrire les principales applications (familles) des TICE (ex. simulations, présentation, démonstrations, journal scolaire etc.).
- Choisir des stratégies d'utilisation des TICE qui correspondent à un style d'enseignement et à une matière.
- Savoir développer un modèle de projet de collaboration.
- Savoir scénariser une activité pédagogique intégrant les TIC.

Les compétences techniques à maîtriser découlent des applications souhaitées et pourraient comprendre de manière non limitative:

- Utiliser la messagerie électronique pour communiquer (avec ses élèves, ses collègues enseignants ou pour entreprendre un projet de collaboration entre établissements).
- Créer et projeter un support de cours simple.
- Utiliser la recherche Internet pour accompagner la préparation d'un cours ou superviser une activité avec ses élèves.
- Identifier et exploiter des ressources pédagogiques (sites éducatifs tels que www.tarbiya.ma, cédérom,...).
- Animer une activité de production en utilisant des outils bureautiques simples.
- (...)

A travers son guide en ligne « [Venez dans le monde des TICE](#) » MEARN accompagne les enseignants en matière de formation à l'usage des TICE avec des chapitres tels que « [les grandes familles de TICE](#) » ou encore « [stratégies d'apprentissage avec Internet](#) ».

Selon Ghazi Bouzid, professeur de mathématiques au lycée collégial Youssef Ibn Tachfine, « les trois jours de formation des enseignants à l'intégration des TIC comme outil pédagogique, et les formations que nous avons suivies par la suite, ont complètement changé nos méthodes de travail à mes collègues et à moi. J'utilise désormais beaucoup les ressources informatiques dans mes cours, ce qui a un impact significatif sur le niveau d'attention et de compréhension de mes élèves. J'ai très vite vu les résultats sur le niveau global de mes classes. (...)»
[Lire le témoignage complet >](#)

Abderrahim Elharrar, enseignant de français au collège El Fath de Bouarfa, « Monsieur Mhanni, notre coordinateur, m'a demandé d'assister à une formation TIC d'ALEF à Meknès. C'était mon jour de chance (...) En commençant la formation, je n'étais pas à l'aise, croyez-moi. Les autres enseignants, déjà rompus

à l'usage des TIC dans leurs classes, me devançaient de très loin. ... Bref, ils parlaient une langue qui m'était étrangère, mais qui m'intriguait. Leurs exploits m'ont impressionné. (...) Alors, de retour à Bouarfa, j'ai acheté un PC d'occasion et je me suis payé une connexion ADSL. Il n'était plus question de faire marche arrière. (...) »

[Lire le témoignage complet >](#)

Mourad BENALI, Président du Réseau Marocain de l'Education et de Ressources – MEARN, « Il y a quelques années, nous avons organisé une formation aux TIC dans un lycée de Rabat. Parmi les professeurs, il y avait une enseignante d'anglais qui n'avait jamais touché un ordinateur de sa vie, après près de 25 ans d'expérience. Cette formation a été pour elle une sorte de révélation. A partir de ce moment, elle a commencé à participer à des Forums de discussion sur l'enseignement, elle a suivi des formations e-learning (à distance) et elle utilise les TIC pendant ses classes. (...) »

[Lire le témoignage complet >](#)

NIVEAU PRODUCTEUR

La seconde catégorie de compétences TICE consiste pour l'enseignant déjà initié, à devenir un producteur de ressources pédagogiques multimédias ou de projets éducatifs intégrant les TICE comme support de production. Ainsi « L'enseignant-producteur » capitalise sur ses connaissances TICE acquises et devient capable de produire une ressource multimédia pédagogique. Il existe de nombreux outils sur le marché, payants ou libres, pour permettre à l'enseignant de créer des ressources pédagogiques multimédias telles qu'un exercice interactif, un blog, une présentation audiovisuelle, un journal scolaire, voire même une application multimédia ou un cédérom.

De manière non limitative l'enseignant pourra apprendre à utiliser des outils de production de supports multimédia pédagogique tels que:

- [PowerPoint](#)
- [OpenOffice](#)
- [Dreamweaver](#)
- [Xara Webstyle](#)
- [AutoPlay Media Studio](#)
- [HotPotatoes et NetQuizz](#)
- (...)

La quantité de solutions dites « d'autoring » ou de production multimédia permettant aux enseignants de produire des supports pédagogiques interactifs est très importante. De nouvelles solutions émergent régulièrement. Restez connectés en vous informant sur des portails tels que [Tarbiya.ma](#), [Framasoft](#), [Sequane](#) et de nombreux autres sites Internet qui présentent de nouveaux outils de manière régulière.

Apprendre à produire une ressource pédagogique multimédia peut s'avérer rapide et assez aisé. L'expérience de formation à distance mise en oeuvre dans le cadre du Projet ALEF sur la thématique de la « production de ressources pédagogiques multimédias » a notamment démontrée que en peu de temps, des enseignants d'un niveau « utilisateur » devenaient capables de produire des ressources pédagogiques multimédias.

L'enseignant producteur s'ouvre ainsi à de fabuleuses perspectives de nouvelles pratiques pédagogiques, appuyées de ses propres outils. Toutes aussi importantes sont la satisfaction liée à la progression personnelle de l'enseignant et le plaisir procuré par la production d'une ressource multimédia.

Encart: Prix ALEF pour la pertinence dans l'enseignement, des exemples concrets de productions pédagogiques. Le Projet ALEF a remis le 13 mars 2006 les «Prix ALEF pour la pertinence dans l'enseignement» qui célèbrent les innovations des enseignants marocains dans les Technologies de l'Information et de la Communication (TIC).

Jawad Abourezq, enseignant de langue arabe au collège Moulay Ismail à Settat, est l'un des 4 gagnants du prix Alef édition 2007 qui récompense les innovations des enseignants. Le projet qui lui a valu ce prix consiste en [un site internet](#). Son portail arabophone pour l'enseignant et l'élève du collège, propose des leçons concernant la 3e année du niveau collégial, et des ressources éducatives avec une sélection de sites pédagogiques.

Elmohaddeb Elmustapha, Professeur de sciences physiques et animateur de la télévision interactive (TVI) à Benguerir, est le gagnant du premier prix des enseignants innovants 2007. Le projet qui lui a valu cette récompense est [un cédérom multimédia](#) pour la 1ère année du collège, il facilite la compréhension de notions relatives, à la matière, l'électricité et l'optique par la simulation. (...)

Pour aller plus loin, vous trouverez une liste d'exemples de productions pédagogiques multimédias et de sites Internet scolaires réalisées par des écoles, des professeurs et des élèves. Cette [liste](#) est maintenue par le Projet ALEF sur son site Internet.

4.3 COMMENT FORMER LES ENSEIGNANTS?

1 FORMATION PRÉSENTIELLE

La forme la plus courante de formation TICE des enseignants reste la formation présentielle. Elle peut être dispensée par le Ministère, l'AREF, un partenaire associatif, un consultant ou bien sûre un enseignant collègue ou [animateur multimédia](#).

Le principal frein au déploiement de ce type de formation est sa reproduction

à grande échelle, et l'impossibilité matérielle et financière de faire bénéficier à chaque enseignant de plusieurs stages de formation TICE. Pourtant **l'usage des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) est un apprentissage tout-au-long-de-la-vie, nécessitant une mise à niveau permanente.**

Des solutions alternatives à la formation présentielle, viennent ainsi palier, d'une part le problème de coût d'une telle formation et d'autre part à la nécessité de continuer à se former en permanence. Deux grandes catégories doivent être considérées avec attention, la [formation à distance](#) et [l'auto-formation](#).



2 FORMATION À DISTANCE

La formation à distance peut prendre des formes très variées. **La solution la plus académique consiste à développer des modules de e-learning, accessible à travers une plate-forme de formation à distance sur Internet. Les modules de formation sont alors animés et suivis par des tuteurs.**

Une plate-forme de formation à distance est intéressante dans la mesure où elle permet un apprentissage à la carte et en différé. Ainsi un enseignant peut suivre une formation sur plusieurs semaines ou plusieurs mois tout en continuant à assurer ses cours. L'enseignant formé à distance peut ainsi moduler son emploi du temps et travail au moment qui lui semble le plus adapté. Des regroupements en ligne sont et doivent cependant être imposés.

Dans le cadre du Projet ALEF, [une expérience pilote](#) a été mise en oeuvre en col-

laboration avec le Centre National des Innovations Pédagogiques et d'Expérimentation (CNIPE) du Ministère de l'Education Nationale. Cette formation à distance était accompagnée de la mise en ligne d'une plate-forme de formation à distance, collab.tarbiya.ma reposant sur la technologie Moodle. Plusieurs sessions de formation TICE ont été organisées avec succès, en particulier pour apprendre à produire des contenus multimédias éducatifs. Aziz EL HAJIR et Abdellatif FERGOUG spécialistes TICE ont été les principaux artisans de ce projet en développant les modules et en assurant le tutorat en ligne.

S'inscrire sur Collab.tarbiya.ma: Il est possible de s'inscrire gratuitement à la plate-forme de formation à distance pour suivre une session de formation ou parcourir le matériel didactique disponible en ligne dans le cadre de l'auto-formation. Pour se faire visitez [la page d'accueil](#) du site Internet ou rendez-vous directement sur la page de [création d'un compte](#).

En matière de formation à distance, La qualité du tutorat est déterminante. La motivation des enseignants participants est elle aussi primordiale. Un des défis majeurs de la formation à distance est de maintenir la motivation des participants dans un contexte où les contacts humains sont absents. Participer à des sections de **regroupement en ligne et aux forums de discussion**, avec les participants et les tuteurs, est une des manières de remédier à ce déficit de contact humain.

La formation à distance permet de **créer des réseaux** entre enseignants formés et formateurs, qui bien souvent, restent **en contact au delà de la formation suivie en ligne**. Elle offre par ailleurs l'avantage considérable de tout de suite ancrer l'enseignant dans une démarche [d'auto-formation](#) et de mise à niveau permanente à travers l'utilisation d'un simple ordinateur, de tutoriels et d'une ou plusieurs personnes ressources. Enfin, à l'échelle nationale, elle peut permettre de **contourner bien des contraintes de coût, de logistique, de déplacements, ainsi que de disponibilité** des enseignants et des formateurs.

Selon Aziz El Hajir du CNIPE et du projet collab.tarbiya.ma, « cette expérimentation a favorisé la déconcentration effective de l'encadrement pédagogique et la mise en oeuvre d'innovations pédagogiques. »

Selon to Mohammed Dahhak, enseignant de technologie agricole-option élevage au Collège Bouskoura à Casablanca, « avant je ne savais rien en matière de Technologies de l'Information et de la Communication (TIC), mais maintenant je suis capable d'aller jusqu'à créer et gérer un site Internet (sur Dreamweaver) et ceci grâce à ma formation e-learning. »

Quelques plate-formes de formation à distance et de sites Internet relatifs à la formation à distance:

- Collab.tarbiya.ma

- www.refer.org.ma
- foad.refer.org
- www.ilearn.org
- thot.cursus.edu
- www.afriqueindex.com
- www.avu.org
- [La Télévision Interactive Maroc \(TVI\)](#)

3 L'AUTO-FORMATION

L'auto-formation pourrait être citée comme le premier moyen de formation des enseignants, avant la formation présentielle ou à distance. Dans le domaine des TIC, la formation « tout au long de la vie » est une condition nécessaire car les technologies progressent et se transforment en permanence. Chaque enseignant-utilisateur devra donc démarrer ou poursuivre sa formation à l'aide d'un accès Internet, de la collaboration avec ses pairs et de l'utilisation des supports d'auto-formation et de communication.

84% des enseignants interrogés dans le cadre de la réalisation de ce guide révèlent avoir acquis leurs connaissances seuls, en pratiquant l'auto-formation.

Il existe de nombreuses ressources sur Internet. On citera par exemple de manière non limitative [ITTrainOnline](#), [Venez sur Internet](#) de l'association Tanmia, [l'ABC du multimédia de formation](#) ou encore [ArabDev](#).

Le meilleur point de départ pour trouver des ressources d'auto-formation reste d'utiliser les moteurs de recherche généralistes comme Google, avec des expressions très précises comme par exemple [tutoriel Open Office](#), ou [tutoriel «ressource pédagogique»](#).

L'auto-formation des enseignants, implicitement accompagnée de leur propre volonté, reste la principale méthode d'apprentissage et facteur déclencheur [d'utilisation des TICE](#).



4 LE PEER-COACHING

Ce modèle de formation est aussi appelé **enseignement par les pairs** ou Peer Instruction. Le peer-coaching vise à favoriser l'apprentissage collectif pour les apprenants.

L'approche se fonde sur un processus de **travail en groupe d'enseignants** qui se mettent ensemble pour améliorer et **enrichir leurs compétences technologiques et pédagogiques**. Le peer-coaching est centré sur les apports générés par le changement. Selon Professeur Kaddioui, consultant de Microsoft chargé de la mise en oeuvre de ce type de programme au Maroc, «Les hommes et les femmes seuls forment le corps enseignant et administratif. Eux seuls, et non les PC, peuvent initier et porter un changement. Ceci n'est possible que par l'instauration d'une culture de travail en groupe, d'une utilisation responsable et commune des moyens mis à leur disposition, y compris les salles d'informatique et les PC.

Les établissements qui arrivent à créer cette culture de collaboration interne, en mettant à la disposition du personnel enseignant, de l'administration et des apprenants les technologies disponibles, améliorent automatiquement le processus académique et ouvrent leurs établissements sur le monde réel. »

Une rubrique du portail Tarbiya.ma est entièrement dédiée à cette pratique d'enseignement alternative qui s'est avérée efficace. Le portail propose notamment un dossier très complet qui réunit des documents traitant de cette approche et ses principaux aspects.

Le Projet ALEF a expérimenté la formation des enseignants aux techniques du peercoaching à travers une série d'ateliers. L'objectif était de former les enseignants par le biais d'ateliers de travaux pratiques pour amener les enseignants, futurs formateurs TICE à s'approprier les techniques du peer-

coaching en vue de leur dissémination à l'échelle locale. Appliqué à l'enseignement, cette approche se traduit par la mise en place d'une assistance et d'un accompagnement professionnel entre collègues.

5 LES ATELIERS DE PARTAGE, D'APPROFONDISSEMENT ET DE RÉGULATION (APAR)

Les Ateliers de Partage, d'Approfondissement et de Régulation (APAR) présentent un modèle innovant de formation pour le personnel pédagogique et administratif. **Ce modèle est fondé sur la collaboration et la concertation.** Dans sa démarche de travail et d'expérimentation avec ses 339 établissements pilotes, le Projet ALEF a mis en place un dispositif de suivi et de concertation sous forme d'ateliers.

Ces ateliers permettent aux enseignants, aux directeurs d'établissements et à leurs superviseurs locaux de se réunir pour partager, approfondir et améliorer les projets d'établissement, le matériel didactique, les productions multimédia et les dispositifs de gestion scolaire. En travaillant ainsi, le personnel pédagogique et administratif forme une communauté de pratique autour de «l'apprentissage par l'action», «l'apprentissage collaboratif», «l'enseignement créatif» et «**la pertinence dans l'enseignement**», autant d'approches stimulant l'initiative et la responsabilité individuelle et collective du personnel éducatif dans leur mission d'amélioration de la qualité et de la pertinence de l'éducation.

Un aspect particulièrement important des APARs est qu'ils associent au personnel éducatif et administratif les divers partenaires de l'établissement scolaire, tels que les membres de **la société civile et du secteur économique**. Ce qui permet de renforcer le lien entre l'établissement scolaire et son environnement local.

4.1 TÉMOIGNAGES

TÉMOIGNAGES VIDÉOS

Cette section vous propose une série de deux reportages vidéo. Ils comportent les témoignages d'enseignants pratiquant les TICE qui ont accepté de partager, pour le bénéfice de tous, leurs expériences et bonnes pratiques en matière d'utilisation d'une salle multimédia scolaire. **Merci à eux.**

Le premier reportage a été réalisé durant un atelier de travail au Salon international de l'Education et des Métiers (SIEM) à Casablanca, en mai 2007.

Merci à Khourchafi Halima, professeur de technologie, à Bsaili Malika, professeur de mathématiques au collège Bouskoura de Casablanca, à Agouzoul Nadia professeur de français au collège 20 août de Casablanca, à Dahhak Mohamed, professeur de technologie au collège Bouskoura de Casablanca et Qacemi Mostafa, professeur de français au Collège El Fath de Bouarfa pour leur participation.



[Le second reportage](#) a été réalisé grâce aux témoignages du coordinateur de la région de Chaouia- Ouardigha, Chakib Karim, et de Boutaleb Med Mouncif, Professeur d'histoire et géographie au Collège Moulay Ismael de Settat.



Production : [ALEF / USAID](#) - Réalisation: [Ayyoo Multimédia et Audiovisuel](#)

[L'EXPÉRIENCE DE MEARN](#)

Mourad BENALI est enseignant des Sciences de l'ingénieur et Président du Réseau Marocain de l'Éducation et de Ressources (MEARN).

L'histoire que j'ai envie de partager remonte à huit ans en arrière. Je n'oublierai jamais ce jour qui a littéralement changé ma carrière professionnelle où, durant une session de navigation sur le Net, j'ai découvert le site du réseau international

de l'éducation et de ressources (iEARN) : www.iearn.org. Comme tout enseignant désireux d'améliorer sa façon d'enseigner, j'ai été conquis par ce site qui présentait des exemples de projets de collaboration entre enseignants, élèves et parents de pays différents. **C'était extraordinaire pour moi de voir ce réseau vivre virtuellement à travers le monde, grâce aux Technologies de l'Information et de la Communication (TIC).** L'idée m'est alors venue de créer un réseau virtuel d'enseignants au Maroc pour communiquer, échanger et partager les ressources et les expériences éducatives. Petit à petit, l'oiseau fait son nid : le réseau a commencé à prendre son élan, des enseignants ont commencé à nous rejoindre. L'aventure a démarré et nous la vivons toujours avec autant de passion.

Notre réseau est officiellement devenu un organisme à but non lucratif en 2002 sous l'appellation «**Réseau Marocain de l'Éducation et de Ressources (MEARN)**». Grâce aux efforts des membres du réseau, MEARN a commencé à organiser des ateliers de formation sur l'exploitation des projets de collaboration dans différentes Académies. Nos groupes cibles étaient en premier lieu les enseignants de langue. MEARN a aussi équipé quelques établissements scolaires en salles multimédia et a sponsorisé des élèves et enseignants pour participer à des voyages d'échange scolaire.(...)

Grâce à son engagement avec le Projet ALEF, MEARN a élargi ses activités pour toucher plus d'établissements scolaires au niveau national. En effet, à ce jour 1400 enseignants membres du Réseau dans 110 collèges ont suivi les formations assurées par MEARN. Nos activités et nos produits se sont diversifiés et enrichis, ce qui a permis à notre organisme de se positionner comme un des acteurs principaux dans le domaine de la promotion des TIC dans l'enseignement. MEARN est piloté par un bureau exécutif de neuf personnes.(...)

Pour promouvoir efficacement les TICE, MEARN organise désormais un Forum national annuel sur l'intégration des TICE. Les demandes de participation à cet événement sont de plus en plus nombreuses. Nous envoyons une lettre d'information régulière sur les TICE («MEARN@TICE») à 1500 abonnés. Cet outil de veille technologique sur les nouveautés TICE et sur les projets développant l'utilisation des TIC dans la pratique pédagogique est de plus en plus apprécié. Toutes nos interventions permettent de faciliter la communication, le travail en groupe, le partage de l'information entre les enseignants, d'améliorer les dispositifs pédagogiques en relation avec les projets TICE et d'encadrer un projet TICE dès son démarrage au sein d'un établissement scolaire. (...)

[Lire le témoignage complet sur Internet >](#)